



Zagreb, 29.10.2025.
Klasa: 011-02/25-01/01
Ur.broj: 001-01-25-1

Na temelju članka 20. Statuta Gradskog satiričkog kazališta "KEREMPUH" donosim slijedeću:

PROCEDURU

o korištenju poslovnih kartica

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se način i postupak korištenja poslovnih kartica u Gradskom satiričkom kazalištu Kerempuh (u daljnjem tekstu: Kazalište)

Članak 2.

Ravnateljica Kazališta sklapa ugovor o korištenju poslovnih kartica s bankom/kreditnom institucijom u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Članak 3.

Pravo i obvezu korištenja poslovne kartice imaju Ravnateljica Kazališta i svi zaposlenici Kazališta koje Ravnateljica ovlasti odnosno kojima je odobreno korištenje poslovne kartice u poslovne svrhe (u daljnjem tekstu: Korisnici)

Članak 4.

Poslovne kartice se mogu koristiti za plaćanje svih troškova koji su vezani uz redoviti rad i djelatnost Kazališta, a ne mogu se platiti putem transakcijskog računa (online plaćanja). Ravnateljica Kazališta može koristiti poslovnu karticu za troškove nastale tijekom službenog putovanja te za troškove reprezentacije.

Članak 5.

Za svaki nastali trošak ostvaren poslovnim karticama, korisnik poslovnih kartica je dužan redovito prilagati račune tj. preslike računa karice uz slip, u računovodstvo Kazališta. Korisnik poslovnih kartica je dužan dostaviti i svu popratnu dokumentaciju vezanu uz korištenje poslovnih kartica ukoliko takva postoji. Kad se radi o korištenju poslovnih kartica za trošak reprezentacije, korisnik je dužan priložiti vlastoručno potpisano izvješće o svrsi za koju je korištena poslovna kartica.

Članak 6.

Korisnik poslovne kartice dužan je Ravnateljici Kazališta podneti prijedlog za nabavu potrebne robe i/ili usluge s opisom i okvirnom cijenom te nakon dobivenog odobrenja može koristiti poslovnu karticu.

Članak 7.

U slučaju gubitka računa ili slipa korisnik kartice obvezan je bez odgađanja dati pisanu izjavu o događaju.

U slučaju gubitka kartice, korisnik kartice je dužan odmah, bez odgode, obavijestiti bankovnu/kreditnu instituciju koja je karticu izdala.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Kazališta <https://kazalistekerempuh.hr/o-kazalistu/dokumenti/>.

Zagreb, 29.10.2025.

Ravnateljica:

Sonja Kovačić

