

**GRADSKO SATIRIČKO KAZALIŠTE
" K E R E M P U H "**

**PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE JAVNE
NABAVE**

GRADSKOG SATIRIČKOG KAZALIŠTA "KEREMPUH"

Zagreb, srpanj 2023.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., 114/22) i članka 22. stavka 2. točke 9. i članka 40. stavka 1. točke 1. Statuta Gradskog satiričkog kazališta "Kerempuh," Kazališno vijeće na prijedlog Ravnatelja donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

Gradskog satiričkog kazališta "Kerempuh"

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku javne nabave uređuju se pitanja nabave roba, usluga i radova za potrebe Gradskog satiričkog kazališta "Kerempuh" (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Ovaj se Pravilnik primjenjuje na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.

(3) Na nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, 120/16 i 114/22).

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Prilikom određivanja predmeta nabave, korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

(3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Članak 3.

(1) Nabava roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,60 eura, a manja od iznosa iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika, utvrđuje se u planu nabave kojeg donosi Naručitelj.

(2) Plan nabave se donosi za proračunsku ili poslovnu godinu, a sadrži podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) Kazališno vijeće usvaja plan nabave na prijedlog Ravnatelja.

(4) Plan nabave se može mijenjati i dopunjavati u tekućoj godini, s tim da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

Članak 4.

(1) Plan nabave će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja u roku od 60 dana od dana usvajanja financijskog plana.

(2) Sve izmjene i dopune plana nabave će se odmah objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 5.

(1) Sve postupke nabave u projektima sufinanciranim sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, provodi Grad Zagreb, gradski ured nadležan za središnju nabavu.

Članak 6.

1. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.654,46 eura

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

(2) Narudžbenicu izdaju za to ovlaštene osobe te sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz daljnju specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cjeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

1. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.654,46 eura, a manja od 9.290,60 eura

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veća od 2.654,46 eura, a manja od 9.290,60 eura provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem tri ponude koje su prethodno zatražene elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

(2) Narudžbenicu izdaju za to ovlaštene osobe te sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz daljnju specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cjeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

2. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,60 eura, a manja od vrijednost naznačenih u čl. 1. st. 2. ovog Pravilnika

(1) Nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,60 eura, a manja od 26.544,56 eura naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na službenim stranicama Naručitelja.

(2) Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

(3) Naručitelj vodi evidenciju o izdanim narudžbenicama i primljenim ponudama.

Članak 7.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda nužno sadrži: podatke o kazalištu kao javnom Naručitelju, opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude i njihov značaj, adresu, rok i način dostave ponude, obvezni sadržaj ponude, podatke o osobi za kontak, datum objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

(4) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 8.

(1) Poslove pripreme i provođenja postupka jednostavne javne nabave provodi zaposlenik Naručitelja koji posjeduje certifikat u području javne nabave.

(2) Zaposlenik određen za provođenje postupka javne nabave pregledava i ocjenjuje ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

(3) Ravnatelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave.

Članak 9.

(1) Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova u ime i za račun Naručitelja obavlja Ravnatelj.

(3) Na kriterije i način utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj ima pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja

Članak 10.

(1) U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisno od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

Članak 11.

(1) Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojima se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 12.

(1) Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju u postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Predsjednica kazališnog vijeća
Ana Maras Harmander



Ovaj Pravilnik donesen je 6.7.2023.g. i objavljen na oglasnoj ploči 7.7.2023.g., a stupio na snagu 15.7.2023.g.

Klasa: 009-01/23-01/03
Ur.broj: 001-01-1
Zagreb, 6.7.2023.

RAVNATELJICA:
Sonja Kovačić

